

Vedlegg 17.4 til retningslinje 17 - Veileder for samarbeid om pasienter til poliklinikk, dagkirurgi og røntgen

ENDRING SIDEN FORRIGE VERSJON

Gjeldende for akuttmottak gjelder også obs.post.

Vedtatt i Strategisk samarbeidsutvalg 27.09.2024 sak u042-24

BAKGRUNN OG FORMÅL

Retningslinjene er laget for å sikre at pasienter som er til poliklinisk behandling ved SØ, blir ivaretatt på en trygg og sikker måte fra de kommer inn på sykehuset til de reiser hjem.

Avtalen gjelder poliklinikk, dagkirurgi og røntgen. Avtalen gjelder ikke for pasienter som er til observasjon/avklaring i ambulanse, avklaring i akuttmottak/ obs.post og på skadepoliklinikken. Kommunen kan velge å sende med følgepersonell ved slike tilfeller, men SØ faktureres ikke for dette.

Tannbehandling i regi av Fylkestannlegen omfattes ikke av avtale om følgepersonell

DEFINISJON

Følgepersonell: Personell ansatt i kommunen som skal yte bistand for person med spesielle oppfølgingsbehov som er på poliklinikk/dagkirurgi/røntgen.

Pasient med spesielle behov:

Pasienter som ikke kan ivareta egne behov pga

- a. Bevegelseshemning
- b. Utviklingshemning
- c. Nedsatt kommunikasjonsevne
- d. Kognitiv svikt
- e. Stor grad av uro, angst og/eller utagerende adferd

ANSVARSAVKLARING

Henviser/kommunens ansvar

1. Beskrive og kartlegge ledsagerbehov og aktuelle behov, sykdommer og ADL.
2. Der pårørende ikke kan være ledsager, og pasienten har kommunale helse- og omsorgstjenester, skal kommunen samarbeide med sykehuset for å sikre at pasientens behov blir ivaretatt under oppholdet og denne retningslinjen gjelder.

3. Dersom hverken pårørende eller kommunalt ansatte kan ledsage pasienten, har pasienten, eventuelt pårørende, selv i første omgang ansvar for å kontakte sykehuset og informere om dette og finne en løsning. Dersom pasienten ikke selv er i stand til å gjøre dette skal kommunen bistå pasienten med dette.
4. Dersom kommunen har ansvar for pasientens medisiner skal kommunen sørge for at medikamenter og annet utstyr som pasienten kan ha behov for under oppholdet sendes med.
5. Der det er behov for følgepersonell kan kommunen fakturere SØ for medgått arbeidstid, kost og andre avtalte utgifter.
6. Følgepersonell skal være avtalt mellom SØ og kommunen på forhånd. Dersom pasient ankommer med følgepersonell på en hastetime på en eksisterende henvisning på poliklinikken/røntgen/dagkirurgen og pasienten har behov for ledsager vil utgiftene til ledsager bli dekket av SØ.

Sykehus/poliklinikk ansvar:

1. Sykehuset har ansvar for pasientene fra de ankommer til undersøkelse og til de har reist. Dette er uavhengig av om pasienten har følgepersonell eller ikke.
2. Det må tydelig framgå av innkallingsbrev at dersom pasienten har behov for følgepersonell før/etter undersøkelsen, og i påvente av undersøkelse/transport, må pasient/kommune selv sørge for dette.
3. Pasienter med behov for ambulansetransport skal prioriteres til poliklinisk time tidlig på dagen. Da er det lettere å få ambulansetransport raskt.

REFERANSER

[F/3.5.1-08](#)[Samarbeidsavtale - kommuner og sykehus Retningslinje nr.17 - Rutine for pasient med behov for følgepersonell ved innleggelse/ døgnopphold og poliklinisk vurdering i Sykehuset Østfold](#)

VEDLEGG

[V01](#)[Vedlegg 17.1 til retningslinje 17 - Sjekkliste for tilstedeværelse av følgepersonell \(F/3.5.2-12\)](#)[V02](#)[Vedlegg 17.5 til retningslinje 17 - Avtale om fakturering av følgepersonell poliklinikk, dagkirurgi og røntgen \(F/3.5.2-16\)](#)[V03](#)[Vedlegg 17.3 til retningslinje 17 - Ansvar for pasientreiser og reiseledsagere \(F/3.5.2-14\)](#)[V04](#)[Vedlegg 17.2 til retningslinje 17 - Avtale om fakturering av følgepersonell \(F/3.5.2-13\)](#)**Slutt på Brukerveiledning**