

## ECT - arbeidsbeskrivelse for assistentfunksjonen, Affektive lidelser

---

### Endring siden forrige versjon

Delt opp fremgangsmåte i før, under, etter og avslutningsvis.

### Hensikt

- Kjenne til arbeidsflyt, -fordeling og rutiner på behandlingsrommet for å assistere under ECT-behandling

### Formål

- Sikre kompetanse og egen trygghet i den praktiske gjennomføringen av behandlingen
- Sikre at sykehusets prosedyrer for ECT ivaretas
- Styrke pasientsikkerheten under selve behandlingen

### Målgruppe

Fast ansatt sykepleiere / vernepleiere ved Affektive lidelser

### Spesifikke kvalifikasjonskrav

#### Generelt

- ECT skjer planmessig mandag og onsdag kl. 08.30, og fredag kl. 10.00 ved ECT-enheten, Affektive lidelser. Når høytid og ferieavvikling faller på de planmessige tidene, avtales dag og klokkeslett med anestesivdelingen

### Fremgangsmåte:

ECT-assistent har ansvar for å:

#### Før behandling(ene):

- Finne fram behandlingsmappene til pasientene som skal ha ECT
- Sette opp to identiske kjørelister (rekkefølgen). En til sengeventerom og en til behandlingsrom
- ECT- mappene legges i rekkefølge etter kjøreliste klart på behandlingsrom
- 5x5cm sterile kompresser legges i pussbekken, og vætes godt med NaCl (To kompresser per pasient)
- Engangs bitestykker og Mepore-tape legges klare

#### Under behandling:

- Elektroder plasseres på pasienten etter anvisning
- Baseline tas
- Når pasienten sovner, brettes dynen opp i fotenden for å se etter fasikulasjoner
- Når pasienten har fått muskelrelax, plasseres bitestykket mellom tennene
- Trykk og hold knappen for *impedanse*. Evt. gjenta om det har vært dårlig kontakt (>3000)
- Støtte/motpresse pasientens venstre tinning mens strømmen gis
- Ikke berøre pasienten før ECT-operatør gir klarsignal
- Dersom det oppstår komplikasjoner, bestemmer anestesipersonell at registrering avbrytes

#### Etter behandling

- Bitestykke og elektroder fjernes fra pasient
- Assistere hvis pasienten skal legges i stabilt sideleie
- Kjøre pasienten til oppvåkningen

#### Avslutningsvis

- Vaske oksygenmasker og stasebånd i dekontaminator, og returnere til behandlingsrom
- Tømme søppel og fylle opp med forbruksvarer slik at alt er tilgjengelig for neste dags behandling
- Vaske over pasientnært utstyr og arbeidsflater med Oxivir engangsklut
- Ved problem med teknisk utstyr, kontakt medisinsk-teknisk avdeling tlf. 698 63095

## Referanser

## Vedlegg

## Slutt på Prosedyre