Alt i «topp og bunntekst» og avsnittet «Endring siden forrige versjon» legges inn av EK-ansvarlig.

**All rød tekst fjernes før godkjenning (av EK-ansvarlig)**

## Endring siden forrige versjon

test

## Hensikt

Sikre at

## Målgruppe

Hvem skal bruke dokumentet: faggrupper, avdeling/enhet i Sykehuset Østfold (SØ)

## Fremgangsmåte

Stå her når du skal lime inn kopi i dokumentet. Se brukerveiledning: Kopiere inn tekst ved bytte til ny mal

EK-ansvarlig setter inn avdeling/enhet etter «Ansvarlig for redigering» i bunnteksten side 1

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

|  |
| --- |
|   |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

#### Andre kilder/litteraturliste (punkter under her legges inn manuelt, dvs her kan man skrive)

**Slutt på Prosedyre**