## Endring siden forrige versjon

Avtale etablert og vedtatt i Faglig samarbeidsutvalg 13.06.2024 Sak s057-24

**Avtale om tjeneste i annen utdanningsvirksomhet**

**(*ekstern læringsarena*)**

**mellom *XX* kommune og**

**Sykehuset Østfold (SØ)**

## Formål

1. Formålet med avtalen er å legge til rette for at leger under spesialistutdanning i samfunnsmedisin (SamLIS) ansatt i [XX kommune] kan gjennomføre følgende læringsmål ved Sykehuset Østfold, som ledd i sin spesialistutdanning:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Læringsmål | Læringsarena hvor aktuelt læringsmål skal oppnås | Varighet |
| 1. SAM-044 Beherske selvstendig klinisk arbeid og ha kunnskap om organisering av klinisk tjeneste. |  | 6-12 måneder |

## Gjelder for

1. *Avtaleparter*

Parter i avtalen er [XX kommune] og Sykehuset Østfold (ekstern læringsarena)

**Utdanningsvirksomheten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på utdanningsvirksomheten: | XX kommune |
| Kontaktperson/ansvarlig for spesialistutdanningen i utdanningsvirksomheten: |  |

**Den eksterne læringsarenaen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på den eksterne læringsarenaen: | Sykehuset Østfold |
| Kontaktperson/ansvarlig for utdanning ved avdeling ved den eksterne læringsarenaen: |  |

## Generelt

1. Partenes oppgaver og plikter

3.1 Utdanningsvirksomhetens oppgaver og plikter

*Utdanningsvirksomheten skal:*

* være registrert eller godkjent utdanningsvirksomhet i Samfunnsmedisin jf. Spesialistforskriften og beholde sitt overordnede ansvar for spesialistutdanningen
* innta Sykehuset Østfold som ekstern læringsarena i virksomhetens utdanningsplan og melde fra om endringen til Helsedirektoratet
* Ivareta sitt overordnede ansvar for utdanningsløpet til den enkelte SamLIS i henhold til Spesialistforskriften §§ 25 og 26. Herunder ansvar for oppdatering av individuell utdanningsplan og godkjenning av gjennomførte læringsmål i Dossier.

3.2 Den eksterne læringsarenaens oppgaver og plikter

*Den eksterne læringsarenaen skal:*

* sette seg inn i Spesialistforskriftens krav til en ekstern læringsarena, samt holde seg oppdatert om endringer i relevant regelverk
* være ansvarlig for at SamLIS får oppfylt avtalte læringsmål i perioden han/hun er i tjeneste ved Sykehuset Østfold, og samtidig bidra til at utdanningsvirksomheten kan oppfylle sitt ansvar iht. spesialistforskriften §§ 26 og 26 i perioden
* melde fra til den registrerte/godkjente utdanningsvirksomheten ved forhold som gjør at de ikke er i stand til å gjennomføre tjenesten i henhold til spesialistforskriftens krav, slik avtalt. Eksempelvis dersom individuell veileder og/eller annet nøkkelpersonell slutter i sin stilling hos den eksterne læringsarenaen
* ha arbeidsgiveransvaret for SamLIS når SamLIS er i tjeneste ved Sykehuset Østfold
* oppnevne individuell veileder som er spesialist i den aktuelle kliniske spesialiteten
* sørge for supervisjon av SamLIS. Supervisjon vil foregå ved tilstedeværelse, telefon (inkl. skype, bildedeling etc.), videokonferanse, annet (hvis det er aktuelt).
* Sørge for at SamLIS får vurdering av om den kliniske tjenesten er tilfredsstillende utført. Supervisør signerer for innfridd tjeneste i Dossier.

## Fremgangsmåte

1. *Gjennomføring av tjenesten*
   * Inntil 1 års klinisk tjeneste på ordinære vilkår (under supervisjon og veiledning).
2. *Økonomi*
   * SamLIS avlønnes etter SØ sitt reglement ved tjeneste i sykehuset. Ut over dette bærer partene sine egne kostnader.
3. *Varighet og oppsigelse*
   * Avtalen gjelder fra signeringstidspunktet, og kan sies opp av begge parter med 6 måneders varsel. Avtalen kan revideres årlig dersom noen av partene ønsker det.
4. Avtalen er vedtatt i FSU 13.06.24 for alle kommunene i SØ sitt opptaksområde

## Tvister

Tvister om forståelse av denne rutinen drøftes og avgjøres av Strategisk samarbeidsutvalg

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Slutt på Avtale**