## Endring siden forrige versjon

Ny rutine. Informasjon til gul perm avvikles

## Hensikt

Sikre at medarbeidere ved kvinneklinikken og eksterne samarbeidsparter er kjent med rutiner for informasjonsutveksling rundt sårbare gravide.

## Målgruppe

Medarbeidere ved kvinneklinikken, jordmødre og fastleger i den kommunale svangerskapsomsorgen, barnevernstjenesten

## Fremgangsmåte

Kommunejordmor, fastlege, barneverntjenesten (eller andre) sender skriftlig bekymring/informasjon til SØ som dialogmelding, PLO eller via postmottak.

Dokumentet skannes og sendes i arbeidsflyt på følgende måte:

* Dokumenttype: Brev inn (sk)
* Dokumentbetegnelse: Brev inn (sk) GUL PERM

Sendes deretter i arbeidsflyt som **gul lapp merket hast til KVK-kontor**.

Sekretær/konsulent på føde/barsel:

* Sjekker mappen KVK daglig. Meldinger merket hast er røde.
* Sekretær oppretter NB-notat i Partus, med henvisning til aktuelt dokument i Dips.
* Informerer seksjonsleder på føden om meldingen
* Signerer meldingen ut i Dips

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/2.2.14-02](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok24045.htm) | [Barnevern - opplysningsplikt til barneverntjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok24045.htm) |
| [F/2.2.14-03](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32624.pdf) | [Barnevern - pålegg om utlevering av opplysninger til kommunehelsetjenester, flytskjema](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32624.pdf) |
| [F/2.2.14-04](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok12889.htm) | [Barnevern - barneverntjenesten i kommunene i Østfold, telefonnummer](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok12889.htm) |
| [A4.2/3.1.2-47](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok27948.htm) | [LAR behandling, svangerskap og fødsel.](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok27948.htm) |
| [A4.2/3.1.2-68](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok13617.htm) | [Rusmiddelproblem, oppfølging i svangerskap, fødsel og barseltid.](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok13617.htm) |

|  |
| --- |
|   |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

#### Andre kilder/litteraturliste

**Slutt på Retningslinje**