

Dialogmelding - i DIPS Udefinert arbeidsgruppe

Endring siden forrige versjon

Lagt til hensynet til Felles henvisningsmottak

Hensikt

Sikre at dialogmeldinger som går til Udefinert arbeidsgruppe blir overført til riktig mottaker i SØ.

Målgruppe

Klinisk IKT og systemforvalter for DIPS, Sykehuset Østfold

Utfyllende informasjon:

Dialogmeldinger til sykehuset følger 3 importlogikker:

1. **PLO-dialog** – følger PLO-arbeidsflyt. Gir dokumenttype PLO-.
 - Kriterium: Innlagt pasient og avsender er *Sykepleietjeneste/Saksbehandling/Psykisk helsetjeneste*.
2. **Frittstående dialog** – følger arbeidsflyt for frittstående dialogmeldinger. Gir dokumenttype DIALOG-.
 - Kriterium: øvrig dialog om pasient.
3. **Udefinert arbeidsgruppe:**
 - Dialogmeldinger (førstegangsimp.) fra sykepleietjeneste/saksbehandling/psykisk helsetjeneste. Gir dokumenttype PLO-.
 - Hvorfor havner i Udefinert arbeidsgruppe: Pasienten er ikke innlagt og avsender er *sykepleietjeneste, saksbehandling* eller psykisk helsetjeneste.
 - Feiladressert dialogmelding. Gir hhv både dokumenttype DIALOG- og PLO- avhengig av avsender.
 - Kriterium: når avsendere har valgt en tjenesterekvirent som ikke er fagspesifikk.
 - **Unntak:** f.eks. når saksbehandler eller sykepleietjeneste sender til *PLO Innleggelse Somatikk/psykiatri* mens pasienten er innlagt. Denne følger logikk 1.
 - Mangler avdelingsinformasjon. Gir hhv både dokumenttype DIALOG- og PLO- avhengig av avsender.
 - Kriterium: Gjelder alle avsendere og meldingen mangler avdelingsinformasjon.

Fremgangsmåte

Dialogmeldinger som havner i udefinert arbeidsgruppe (punkt 3) – som *Dokument til vurdering*, skal overføres til riktig arbeidsgruppe i DIPS i henhold til innhold, avsenderinformasjon, mottakeradresse og ref-to-parent. I tillegg skal dokumentbetegnelse endres i forhold til type dialog (punkt 1 og 2 over).

PLO-Forespørsel (kun når saksbehandling eller sykepleietjeneste i kommunen er avsender av meldingen)

1. Sjekk adressering av meldingen:
 - a. Adressert til **PLO Innleggelse Somatikk/Psykiatri**? Kan knyttes til innleggelse, men kan også være feiladressert.
 - b. Adressert til **andre fagområder**? Kan være relatert til poliklinisk kontakt, men kan også være feiladressert.
2. Vurder om meldingen er knyttet til innleggelse (PLO-) eller om den er frittstående (DIALOG-).
 - a. PLO-: Overføre oppgave til aktuell seksjon **<døgnområde> Kontor**
 - b. DIALOG-: Endre dokumentbetegnelse fra PLO- til DIALOG-. Overfør til riktig arbeidsgruppe **<avd> Ekstern Dialog**.

PLO-Svar på forespørsel (kun når saksbehandler eller sykepleietjeneste i kommunen er avsender av meldingen):

1. Vurder om meldingen er knyttet til en innleggelse (PLO-) eller om den er frittstående (DIALOG-).
 - a. Sjekk 'ref-to-parent' («Vis samtaletråd») i korrespondanseloggen i DIPS)

- i. PLO-: Oppgaveoverføring til aktuell seksjon **<døgnområde> Kontor**
- ii. DIALOG-: Endre dokumentbetegnelse fra PLO- til DIALOG-. Overfør til riktig arbeidsgruppe **<avd> Ekstern Dialog.**

DIALOG-Forespørsel

1. Sjekk avsender og mottaker.
 - a. Feil adressert til SØ?
 - b. Overfør til riktig felles arbeidsgruppe **<avd> Ekstern Dialog.**

DIALOG-Svar på forespørsel.

- a. Sjekk avdelingstilknytning i meldingen.
- b. Sjekk ref-to-parent (korrespondanseloggen i DIPS)
- c. Overfør felles arbeidsgruppe **<avd> Ekstern Dialog.**

Andre forhold:

Polikliniske virksomheter som drives på sengeposter er bemannet med ansatte fra sengepost. De ansatte har heller ikke personlige arbeidsgrupper i DIPS. I disse tilfellene vil de ansatte ikke ha tilgang til meldingstypen som starter med DIALOG-. De benytter dermed meldinger som starter med PLO-.

Dette gjelder p.t.:

- Sårpoliklinikken på døgn6 (03A03): Dialogmelding oppgave-overføres til **03A03 Kontor**. Merk oppgaven til sårsykepleier/sårpoliklinikken.
- Dagenheten på døgn10 (03A04-2): Dialogmelding oppgave-overføres til **03A04-2 Pleier**. Merk oppgaven til Dagenheten.

Dialogmeldinger fra avtalespesialister til Felles Henvisningsmottak (FHM) for psykisk helse og rus:

Dialogmeldinger skal prinsipielt overføres til følgende arbeidsgrupper (ut ifra geografi):

- DHS FHM Henvising
- DPN FHM Henvising
- DPF FHM Henvising

Merk: Dersom den mottatte dialogmeldingen har suffikset **SO** (for somatikk) så må man korrigere dette i Dokumentopplysninger.

- Endre Journalgruppe til: **PS Dialogmeldinger**
- Endre dokumenttype til: **DIALOG – Forespørsel PS / DIALOG – Svar på forespørsel PS**
- Overføre til ovenstående arbeidsgrupper.

Referanser

[F/3.4-01](#)

[PLO - og dialogmeldinger i DIPS ARENA, metodebok.no](#)

[F/3.5.1-19](#)

[Samarbeidsavtaler mellom kommuner og sykehus - dokumentsamling](#)

[S6.3/3.1.1-03](#)

[Dialogmeldinger. Dialog - Forespørsel, Dialog - Svar på forespørsel. Dialog - Avvik.](#)

- [IKT-Samhandlingskontakter](#)

Vedlegg

[V01](#)

[Dialogmelding - feilsøking og avvik. Hva gjør vi hvis? \(S6.3/3.1.1-04\)](#)

Slutt på Retningslinje