

ECT - arbeidsbeskrivelse ventesone, Affektive lidelser

Endring siden forrige versjon

Internt kjørekontor er fjernet.

Hensikt

Sikre at miljøpersonalet har kjennskap til praktiske rutiner ved venterommet for ECT-enheten

Målgruppe

Alle medarbeidere ved Affektive lidelser

Generelt

ECT skjer planmessig mandager og onsdager kl. 08.30, fredager kl. 10.00.

Sted: ECT-enheten, Affektive lidelser, Kalnes, Grønn sone 2.etg.

Når høytid og ferie faller på de ordinære behandlingstidspunkter, avtales dag og klokkeslett med anestesivdelingen.

Fremgangsmåte

Arbeidsrutiner:

- Sette fram stoler og skjermvegg i ventesonen
- Klargjøre frisk vann og drikkeglass
- Klargjøre bårer
- Ta imot polikliniske pasienter
- Sørge for at innlagte pasienter fra seksjonen kommer til venterommet
- Tildel bære etter oppsatt kjøreliste
- Sørge for at alle pasienter har på nattskjorte. BH tillates
- Sørge for oppbevaring av verdisaker, tannproteser, briller etc.
- Sikre at pasienten har hatt WC-besøk før behandling
- Sørge for god pasientflyt
- Dokumentere neste behandling og transportmåte i ECT-permen
- Bestille pasienttransport *fra* behandling, samt *til* neste behandling i NISSY, eller avtale privat kjøring. Dokumentere avtalene i den grønne ECT-permen.
- Klargjøre bårer for neste dags behandling
- Etterfylle sengetøy, nattskjorter, tøysekker, desinfeksjonsmiddel m.m.
- Rydde skjermvegg og stoler tilbake til venterommet
- Sprite kontaktflater

Slutt på Prosedyre