

Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Tidsfrister og begrepsavklaring



For pasient

For henviser

Øyeblikkelig hjelp

Elektivt forløp i fylkesdekkende tjeneste

Mål og resultatoppfølging

Administrative opplysninger

For pasient og foresatte



Helsebiblioteket

www.bupbarn.no

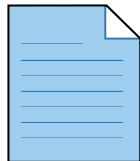
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

For henviser

Fastlegeportalen: BUP

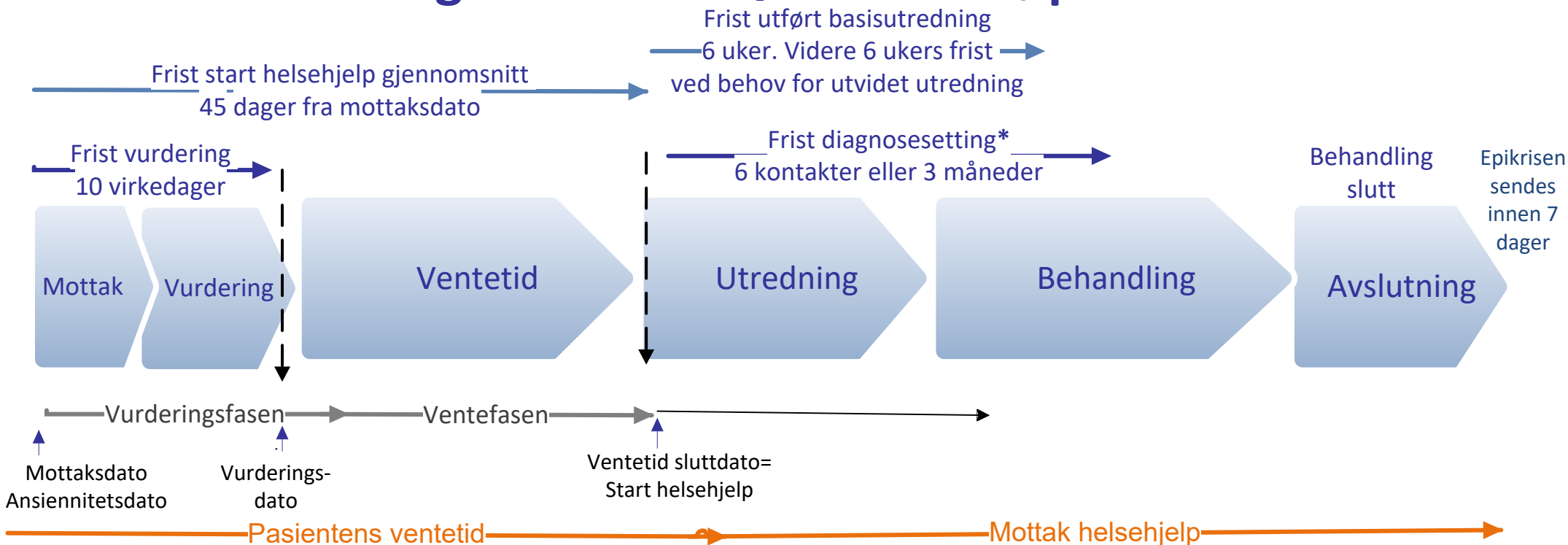


Veileder i barne- og ungdomspsykiatri

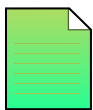


Helsedirektoratets Veileder for poliklinikker i
psykisk helsevern for barn og unge

FASer og tidsfrister i pasientforløpet



*Tidsfrist for diagnosesetting gjelder for alle seks akser. En diagnose kodet F eller R på hovedaksen skal være satt allerede fra første konsultasjon

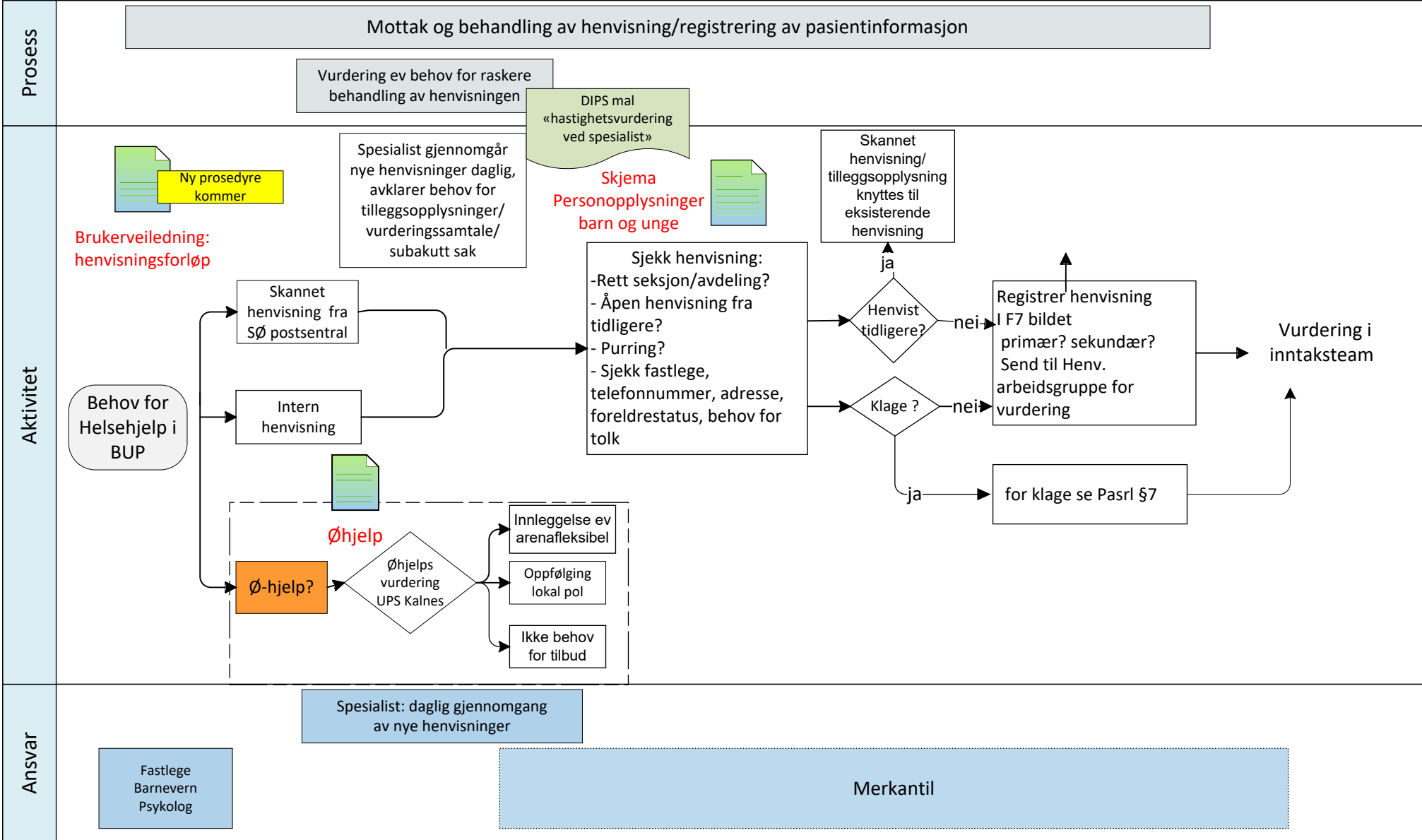


Henvisninger. Begrepsavklaringer og definisjoner

Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

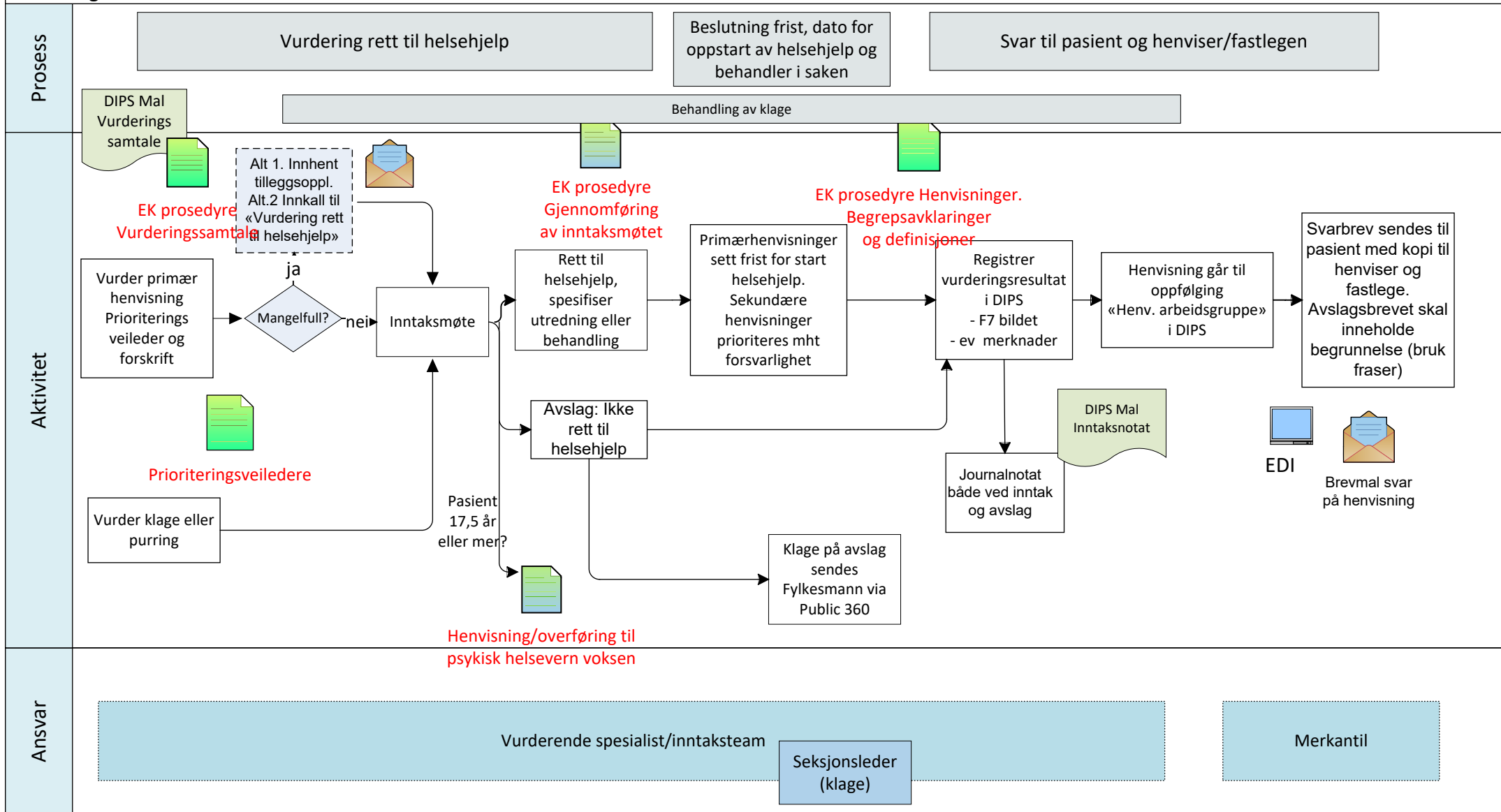
Hovedside

Mottak



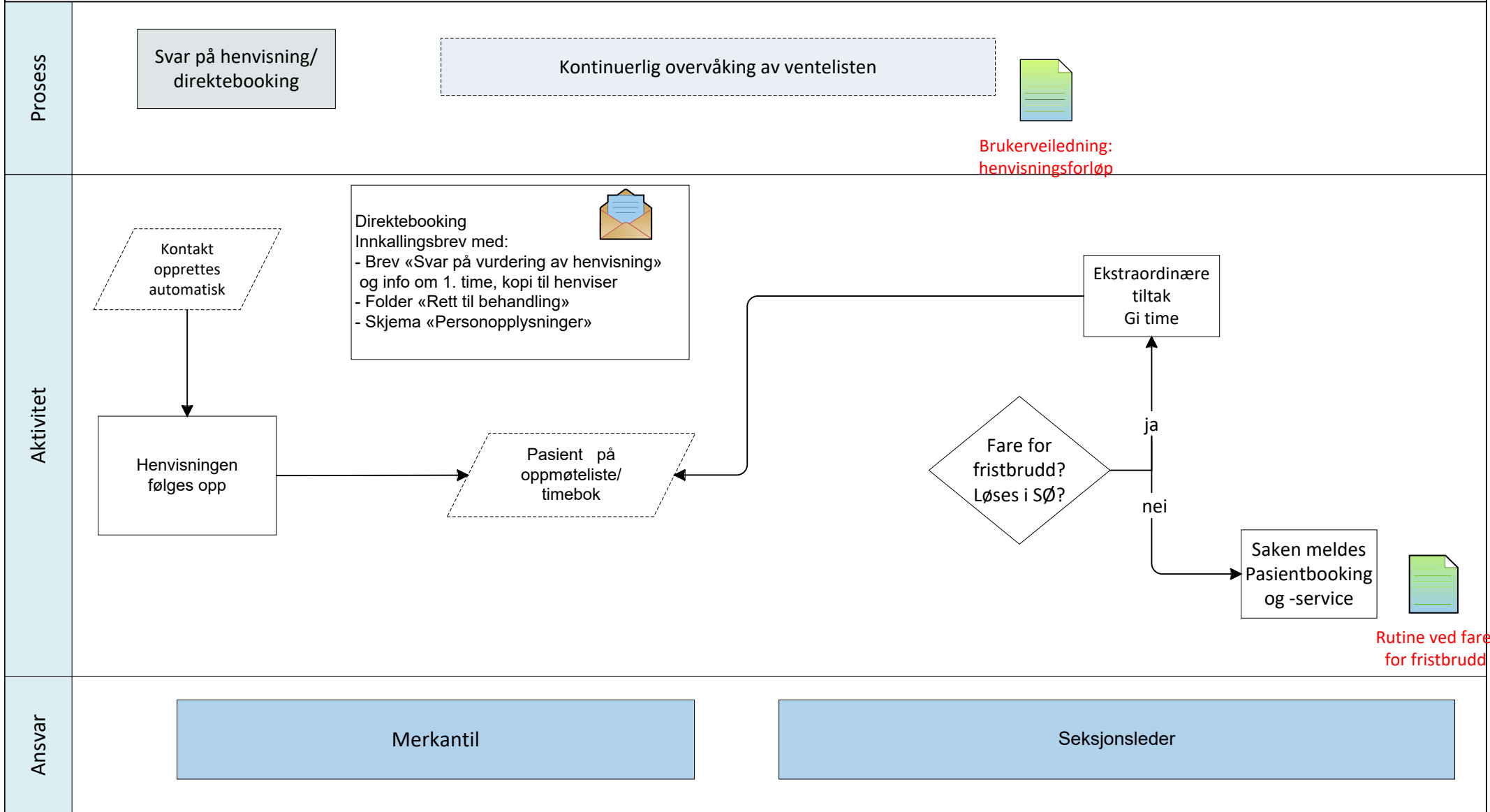
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Vurdering



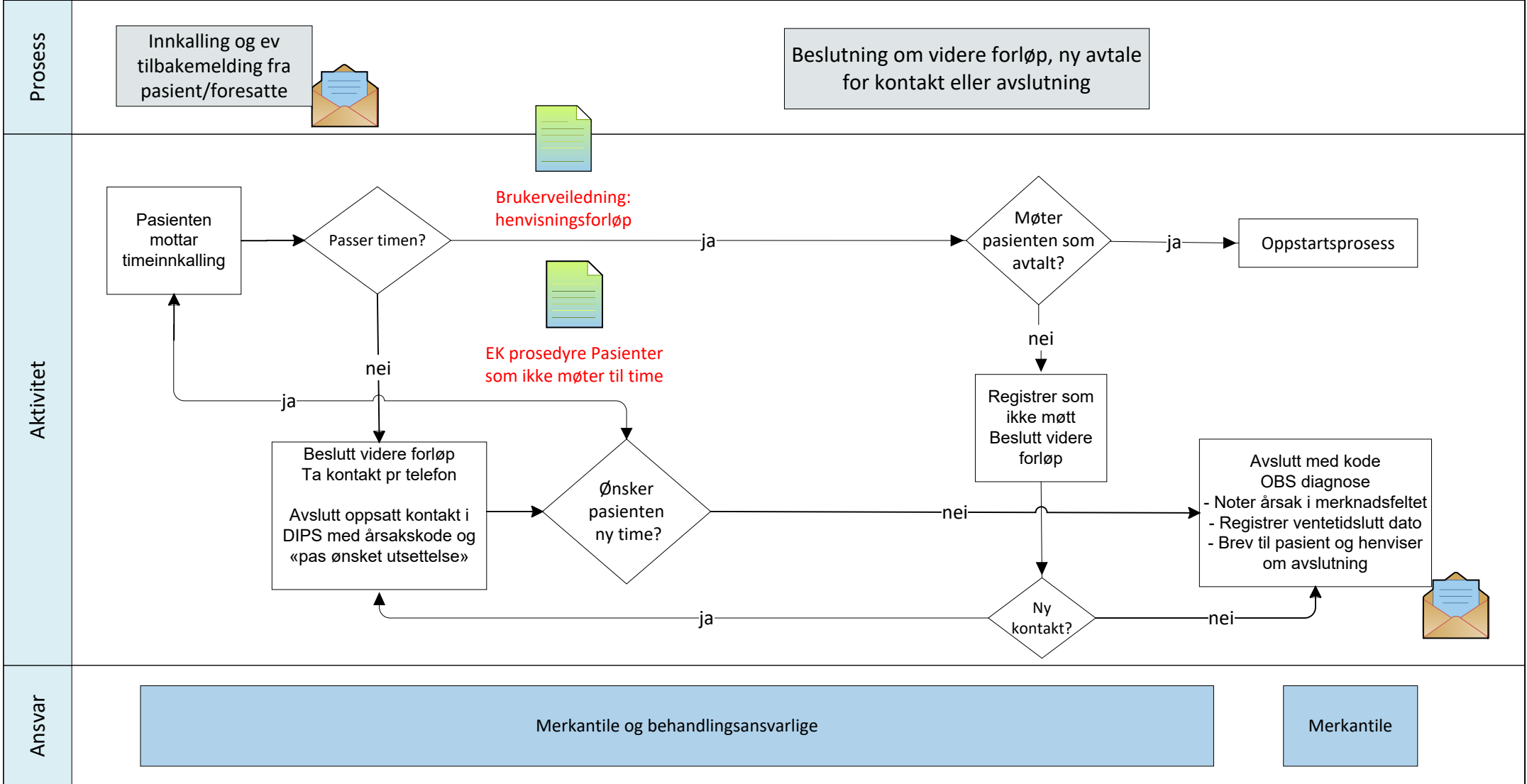
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Ventetid



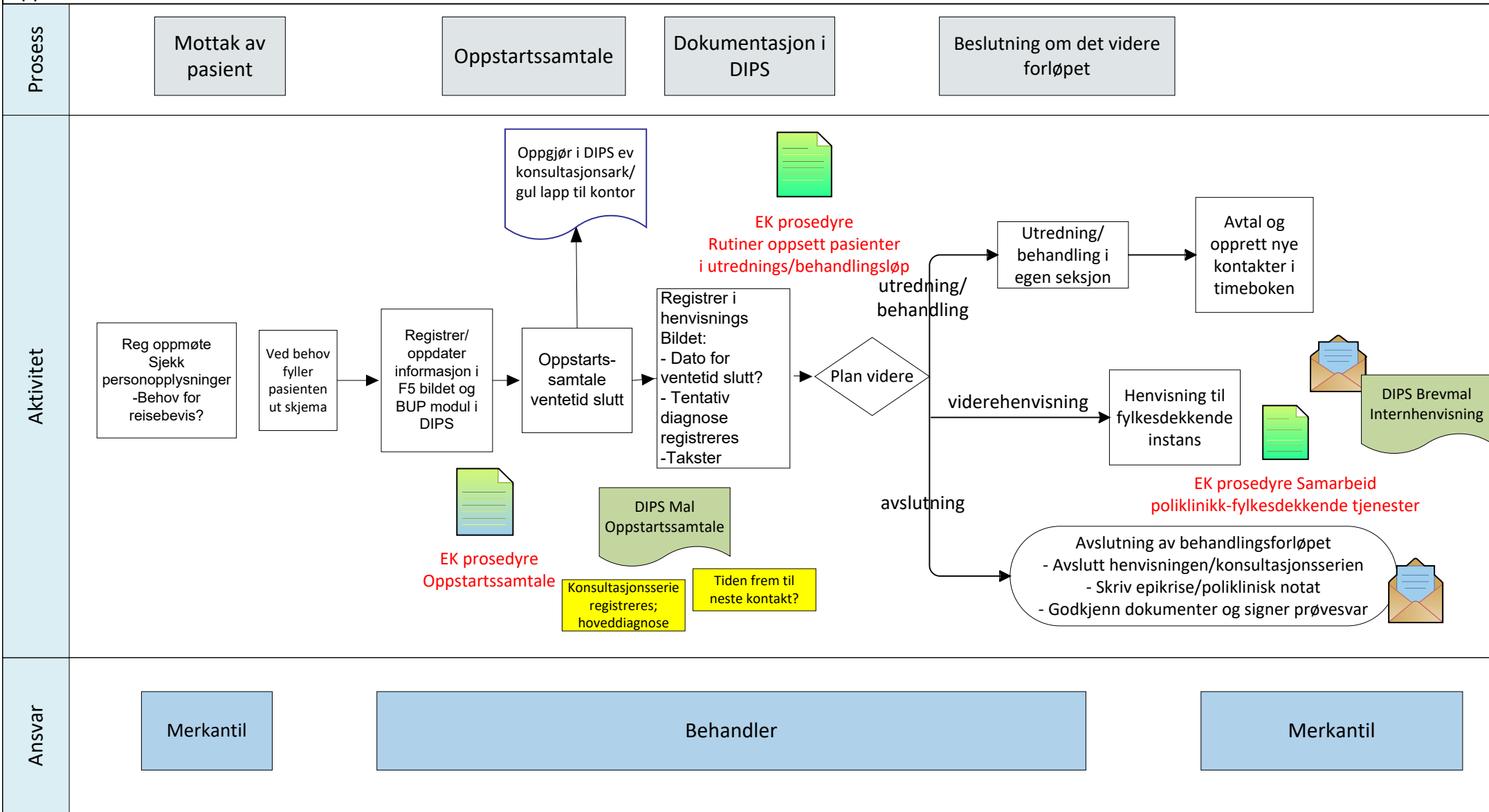
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Innkalling



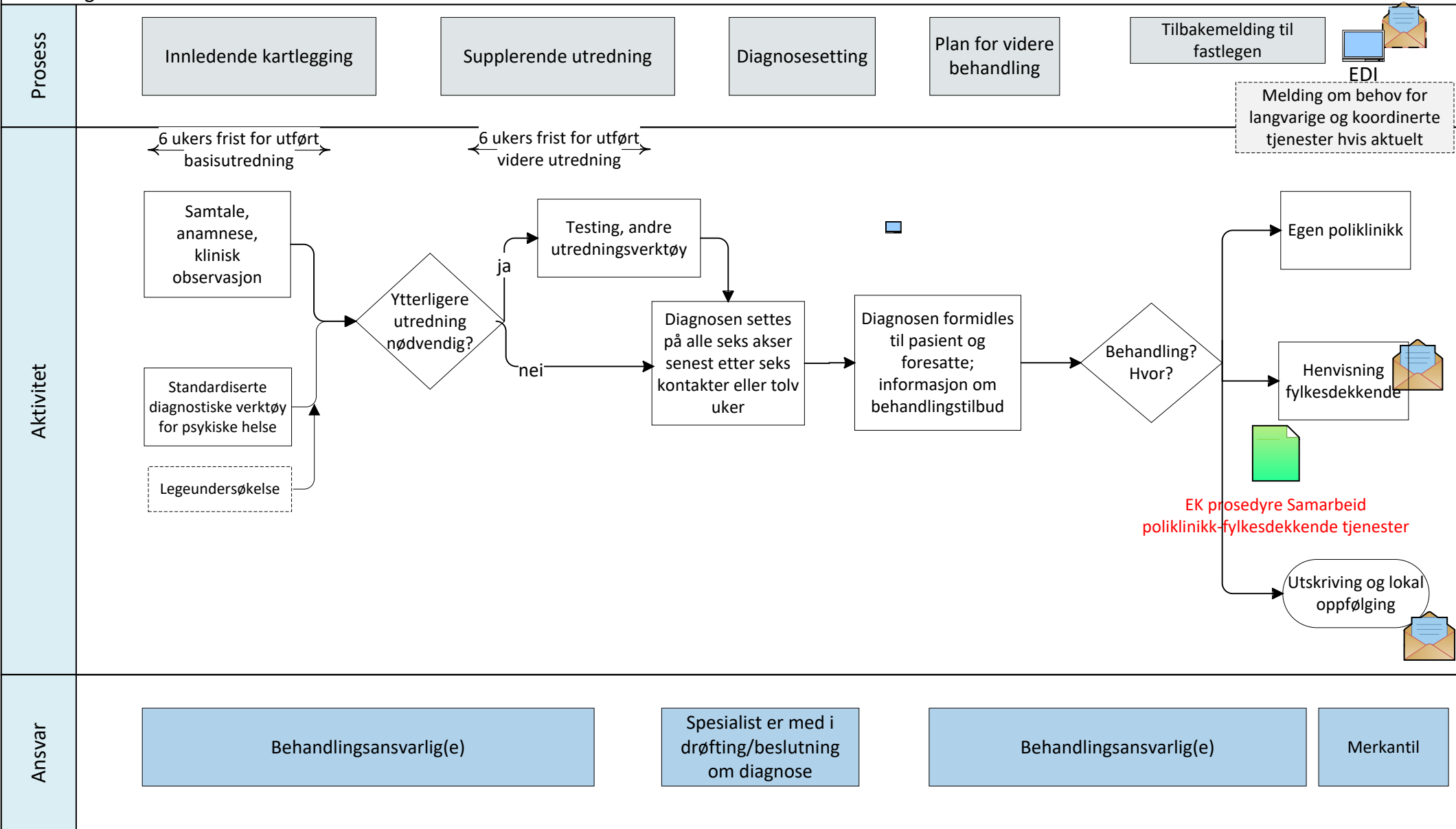
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Oppstart



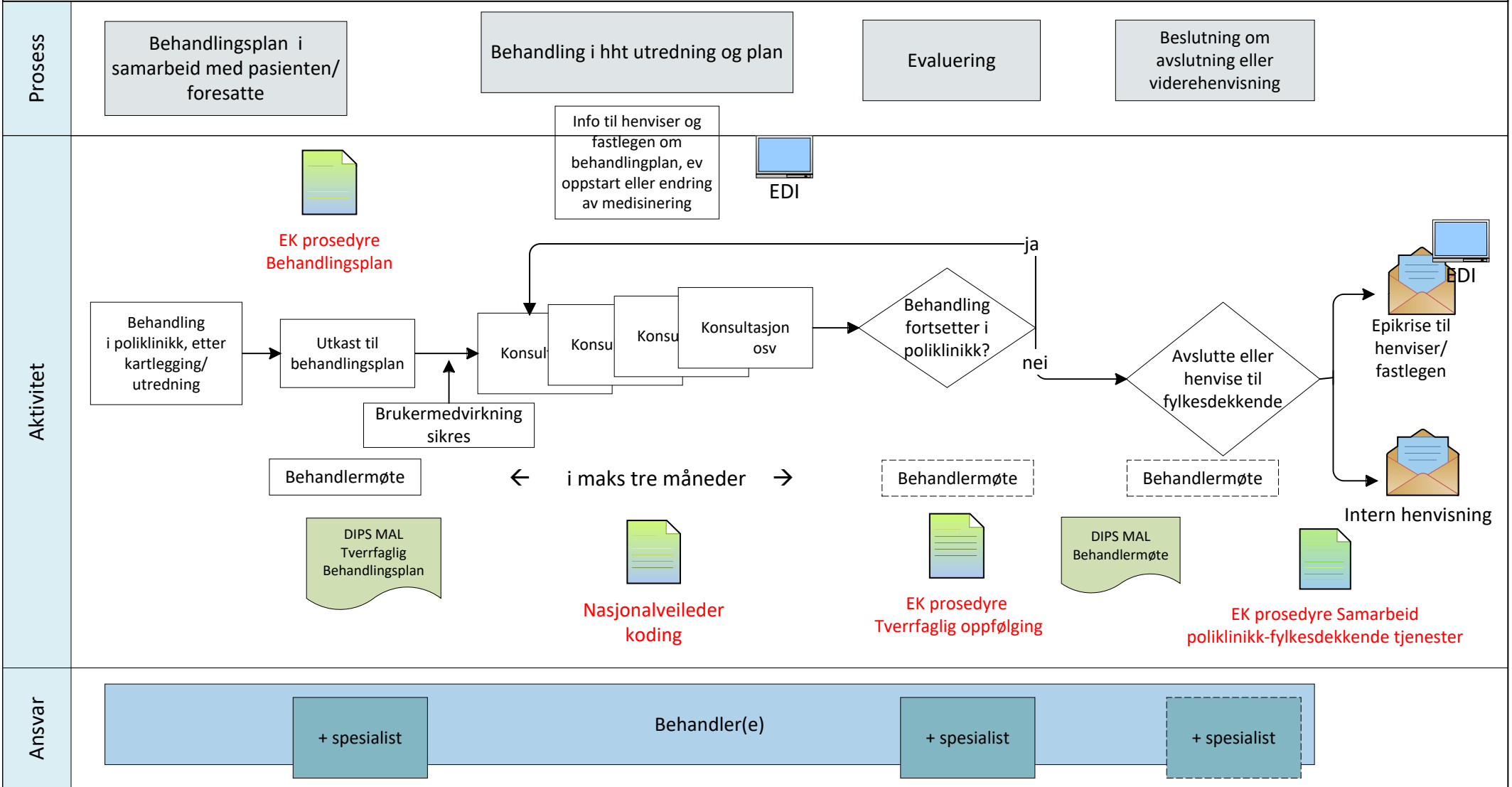
Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Utredning



Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

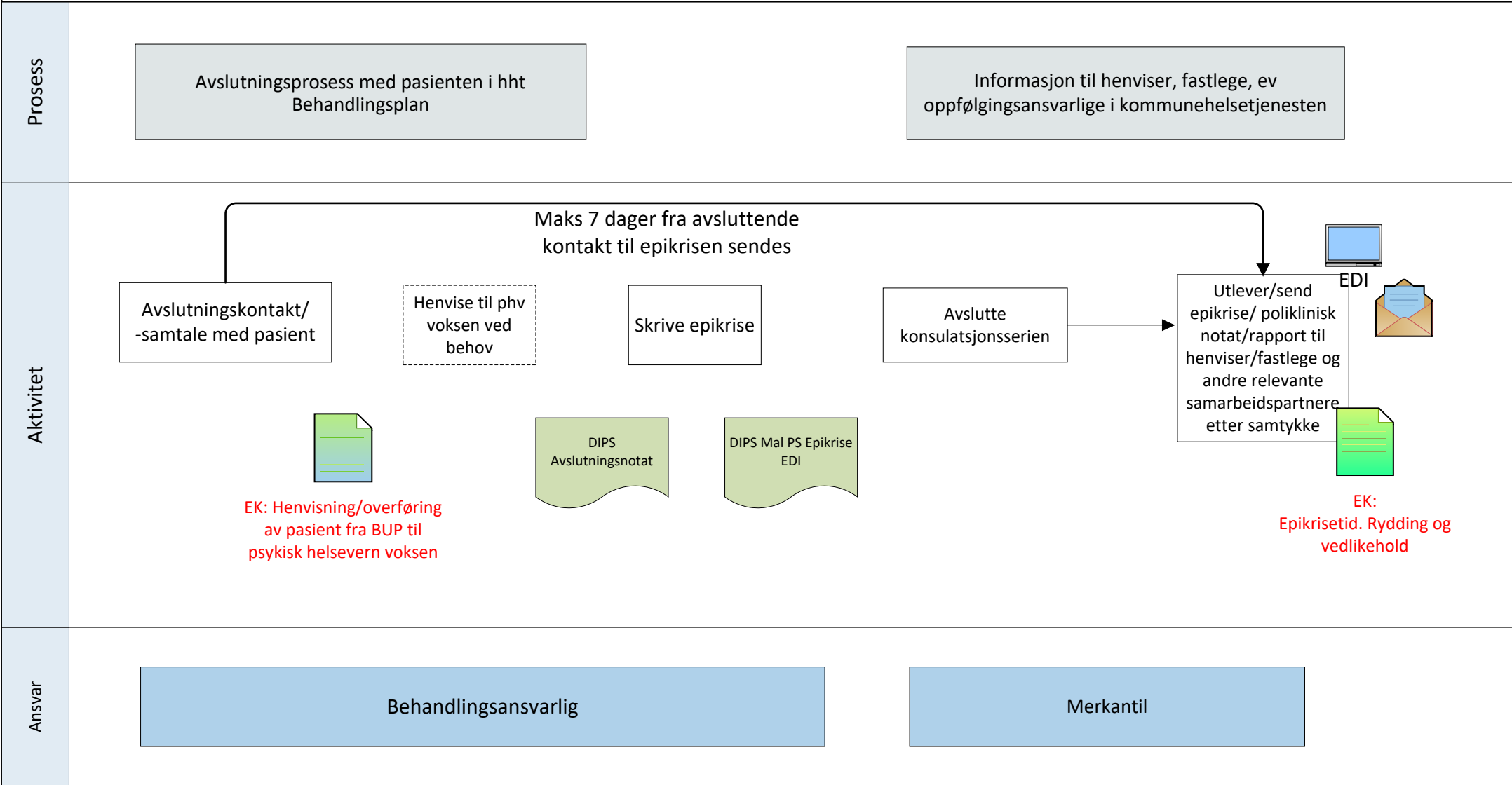
Behandling



Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

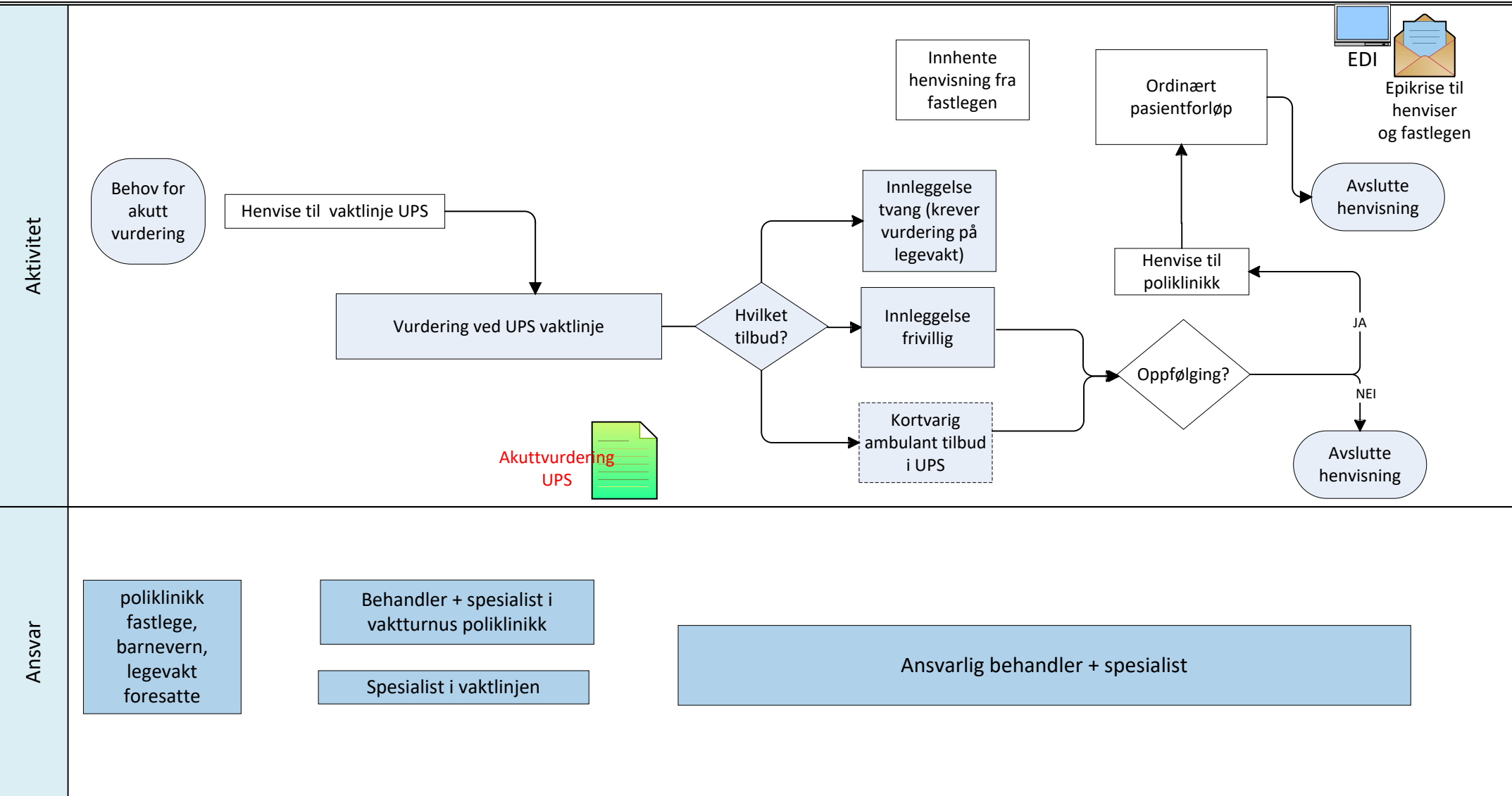
Hovedside

Avslutning

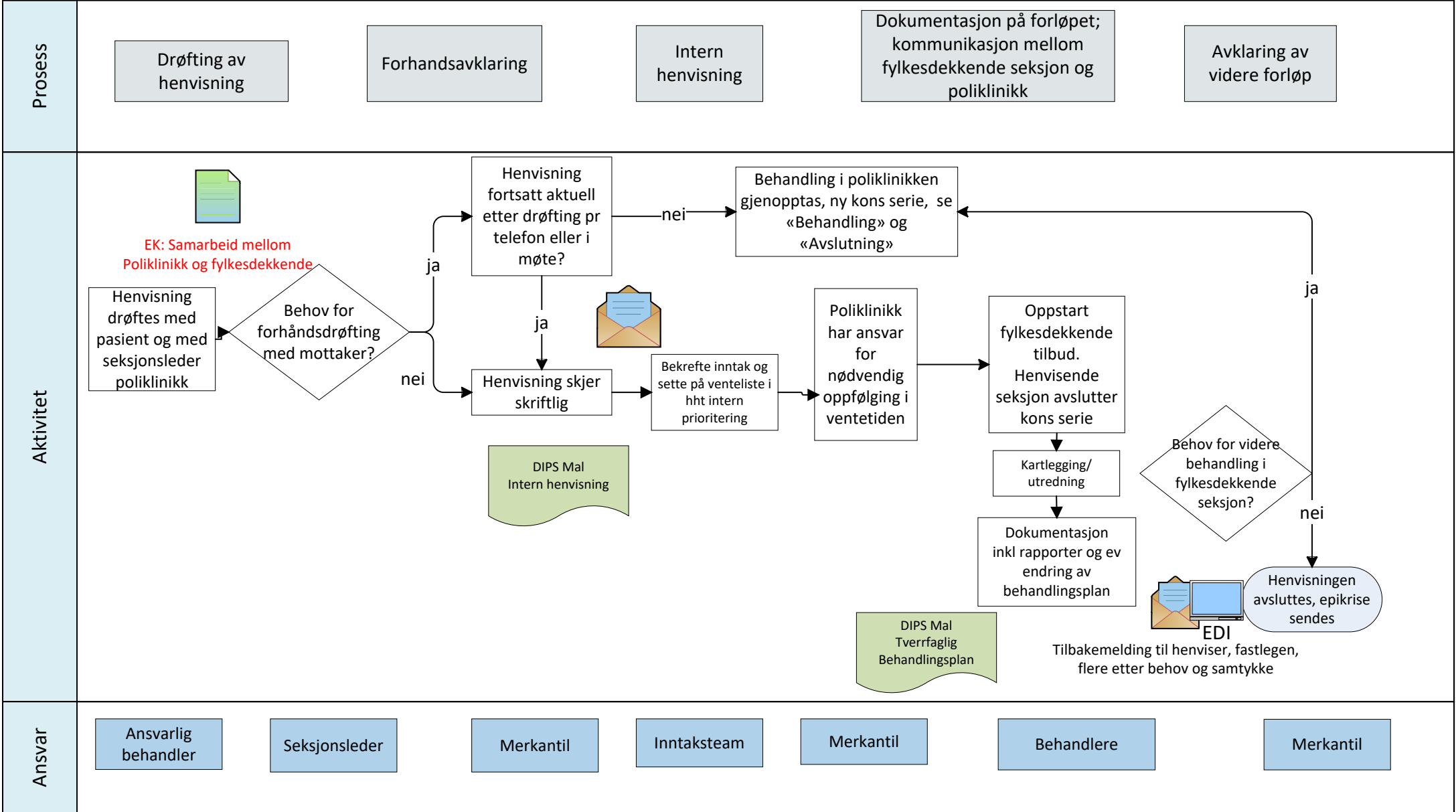


Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

Øyeblikkelig hjelp



Elektivt forløp i fylkesdekkende tjenester



Administrative opplysninger

Prosesseier: avd sjef Bjørn Dønheim

Kontaktperson: spesialrådgiver Polly Robertson

Prosessveileder: org psykolog Rachel Lørum

Diagnosekode: pasientadministrativt, diagnoseuavhengig

Lov, forskrift og veiledere

Spesialisthelsetjenesteloven
Pasient- og brukerrettighetsloven

Prioriteringsforskrift
Prioriteringsveileder for barn og unge, psykisk helsevern

Journalforskrift
Forskrift om habilitering, rehabilitering, IP og koordinator

Psykisk helsevernloven
Veileder for poliklinikker for barn og unge i psykisk helsevern

Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri

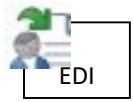
Mål og resultatoppfølging

Pasientadministrativt forløp er kjent og innført i alle seksjoner gjennom implementeringsplanen
Korrekt dokumentasjon på pasientbehandling er synlig gjennom bruk av korrekte maler i journalen.

1. oppstartssamtalen (pasientrettigheter, selvmordsrisikokartlegging, ruskartlegging)
2. utredning (bruk av minimum standard)
3. behandlingsplan (brukermedvirkning, spesialistmedvirkning)
4. tverrfaglig samarbeid (diagnosesetting innen 6 konsultasjoner/3 måneder)
5. avslutning er planlagt (epikrisetid)

Ledere og merkantile medarbeidere har verktøy for å følge opp korrekt praksis

1. DIPS maler for BUP er utformet og gjort kjent
2. veileder for rapportuttak er skrevet og distribuert



melding

Pasientadministrativt forløp Barne- og ungdomspsykiatri