## Endring siden forrige versjon

Oppdatert i forbindelse med NarKontroll

## Hensikt

Sikre at

* Fremskutt lagring av behovsmedisiner med legemidler i gruppe A og B registreres korrekt fra narkotikaregnskap på medisinrom til narkotikaregnskap på medisintralle
* Kontroll av legemidler i gruppe A (narkotiske legemidler) blir utført etter gjeldende prosedyre:

[Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe A preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm)

* Kontroll av legemidler i gruppe B blir utført eller gjeldene prosedyre:

[Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe B preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok18991.htm) (Evt. enhetens eget krav om dobbeltkontroll)

* Narkotikaregnskap oppbevares utilgjengelig for uvedkommende

## Målgruppe

Medarbeidere som administrerer legemidler i gruppe A og B i Sykehuset Østfold (SØ)

## Fremgangsmåte

* Ikke-klargjorte A- og B-preparater oppbevares låst og adskilt fra andre legemidler i medisintralle
* Alle transaksjoner og kontroll med A-preparater krever obligatorisk dobbeltkontroll.
* For B-preparater er det opp til leder hvorvidt det er krav om obligatorisk dobbeltkontroll på enheten.
* MOTTAK av A-/B-preparater fra Sykehusapoteket registreres først inn i regnskapet på medisinrommet.
* OVERFØRING av A-/B-preparat fra medisinrom til medisintralle for fremskutt lagring, registreres enten i NarKontroll, eller på papirskjema i begge regnskap. Papirskjemaene kommer i ulike format, se referanser.
* UTTAK av legemidler i gruppe A fra medisintralle følger prosedyren

[Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe A preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm)

* Narkotikaregnskap på papir fra medisintraller oppbevares forsvarlig innlåst på medisinrom eller låst i medisintralle. Se: [Legemiddelhåndtering - narkotikaregnskap, oppbevaring og arkivering](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok27162.htm)

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/8.3.6-04](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok27162.htm) | [Legemiddelhåndtering - narkotikaregnskap, oppbevaring og arkivering](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok27162.htm) |
| [F/8.3.6-05](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31888.htm) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, stående](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31888.htm) |
| [F/8.3.6-06](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok47470.htm) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, liggende](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok47470.htm) |
| [F/8.3.6-07](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK27826.pdf) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A5 format](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK27826.pdf) |
| [F/8.3.6-08](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm) | [Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe A preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm) |
| [F/8.3.6-09](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok18991.htm) | [Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe B preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok18991.htm) |

|  |
| --- |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Slutt på Prosedyre**