## Endring siden forrige versjon

Ny mal og redaksjonelle endringer

## Hensikt

Sikre at medarbeidere er kjent med sykehusets legemiddelberedskap og legemiddellagre.

## Målgruppe

Medarbeidere som administrerer legemidler i Sykehuset Østfold (SØ)

Lager:

* Beredskapslager i SØ: Oversikt over [Legemiddelberedskap - antidotlager](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok32400.htm)
* Legemiddellagre i SØ: Legemidler er fordelt på lokale legemiddellagre i SØ,

og kan søkes opp i DELTA, se [Legemiddelhåndtering - legemiddellogistikk (DELTA), brukerveiledning](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf)

Generelt:

* Kun sykepleier/vernepleier/lege som kan låne/hente legemidler i SØ.
* Utlån kodes med *Sende* i legemiddellogistikkprogrammet DELTA
* Andre seksjoner i SØ kan også benytte seg av beredskaps- og legemiddellagre.
	+ Legemidler sendes og leveres til aktuell seksjon/enhet som har bestilt leveransen. Om mulig kjører sykehusets egne transportbiler ut varene. Dersom varene må fraktes med taxi, dekkes utgiftene av den seksjonen/enheten som mottar leveransen.

## Fremgangsmåte

### Ved behov for et legemiddel utenom Sykehusapotekets åpningstid:

1. Forsøk først å innhente eller låne legemidlet internt fra annen seksjon/enhet.

DELTA har søkefunksjon som kan vise beholdningsoversikt av legemidlet på andre seksjoner/enheter.

Utlåner med DELTA LL (lokalt lager) registrerer utlånet til rett adressat med «*Sende*-funksjonen» i DELTA.

En sending mellom seksjoner ikke påvirker lagerbeholdningen hos mottakeren, men enheten som har innhentet legemiddelet kan registrere det inn ved å benytte «*Retur*-funksjonen» i DELTA.

Rørpost:

Lån av legemiddel i gruppe A og B fra annen seksjon skal ikke sendes i rørpost (Unntak for A- og B-preparater sendt fra sykehusapoteket) ref. [Legemidler - lån av legemiddel i gruppe A og B fra annen enhet](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03663.htm)

For andre legemidler:

* [Rørpost - legemidler som IKKE skal sendes i rørpost](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok33264.htm)
* [Rørpost - transport av legemidler](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31491.htm)
1. Hvis ikke det lykkes å låne, konfereres lege, som vurderer om det finnes alternative legemidler

1. Hvis ikke, kontakt vaktfarmasøyt i Oslo, [Legemiddelberedskap - sykehusapotekenes vaktordning](https://sykehusapotekene.no/fag-og-forskning/nyttig-for-helsepersonell/vaktfarmsoyt-for-akershus-universitetssykehus-ahus-og-sykehuset-ostfold), på

telefon 930 96 780

Legemiddelberedskap - sykehusapotekenes vaktordning

Vaktfarmasøyt i Oslo kan kontaktes ved behov for faglig råd og veiledning i legemiddelbruk og ved behov for legemidler utenom apotekets åpningstid. Ordningen gjelder i hele Helse Sør-Øst.

Ved behov vil vaktfarmasøyten møte på sykehusapoteket i Oslo innen 1 time. Absolutt nødvendige legemidler blir sendt med taxi fra Oslo. Avdelingen dekker transportutgifter.

Se:

<https://sykehusapotekene.no/fag-og-forskning/nyttig-for-helsepersonell/vaktfarmsoyt-for-akershus-universitetssykehus-ahus-og-sykehuset-ostfold>

Produksjon av legemidler utenom apotekets åpningstid

Det vil være mulig å få produsert et begrenset utvalg av sterile legemidler innenfor vaktordningen ved spesielle akutte tilfeller. Tilvirkningen skjer på Sykehusapoteket Lørenskog i deres åpningstider fram til kl. 22.00 alle dager.

Kostnad ved bruk av vaktordningen

* Din enhet vil bli fakturert etter gjeldende satser dersom henvendelsen medfører:
Utrykning for vaktfarmasøyt
* Vaktkonsultasjon på mer enn en time
* Legemiddelkostnader og fraktkostnader

Åpningstid for vaktordningen

Hverdager: Kl. 16-08 på hverdager
Helg og helligdag: Hele døgnet

Telefon: 930 96 780

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/8.3.3-01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) | [Legemiddelhåndtering - legemiddellogistikk (DELTA), brukerveiledning](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) |
| [F/8.3.6-11](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03663.htm) | [Legemidler - lån av legemiddel i gruppe A og B fra annen enhet](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03663.htm) |
| [F/8.4.5-01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok32400.htm) | [Legemiddelberedskap - antidotlager](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok32400.htm) |
| [F/8.4.5-03](https://sykehusapotekene.no/fag-og-forskning/nyttig-for-helsepersonell/vaktfarmsoyt-for-akershus-universitetssykehus-ahus-og-sykehuset-ostfold) | [Legemiddelberedskap - sykehusapotekenes vaktordning](https://sykehusapotekene.no/fag-og-forskning/nyttig-for-helsepersonell/vaktfarmsoyt-for-akershus-universitetssykehus-ahus-og-sykehuset-ostfold) |
| [F/8.4.9-01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok33264.htm) | [Rørpost - legemidler som IKKE skal sendes i rørpost](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok33264.htm) |
| [F/8.4.9-02](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31491.htm) | [Rørpost - transport av legemidler](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31491.htm) |

|  |
| --- |
|   |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

#### Slutt på Prosedyre