

PLO - driftsstans som påvirker elektronisk meldingsutveksling, intern varslingsrutine

Endring siden forrige versjon

Informasjon skal også publiseres på intranettet. Tilføydd dette i prosedyren.

Hensikt

Sikre at sluttbrukere i SØ får informasjon om å ta i bruk manuelle rutiner (nødrutiner) ved driftsstans som påvirker elektronisk meldingsutveksling og tilgang til Pleie- og omsorgsmeldinger (PLO) i sykehuset eller samarbeidende kommuner.

Målgruppe

Meldingsansvarlige, Sykehuset Østfold.

Fremgangsmåte

Når informasjon om nedetid er gjort kjent for SØ så skal sluttbrukere informeres. Det er kun bortfall av elektronisk meldingsutveksling mer enn 1 time, på ordinære virkedager, det skal varsles om.

- Informasjonen skal inneholde:
 - o tidspunkt for nedetid,
 - o opplysninger relatert til varighet
 - o informasjon om å ta i bruk manuelle rutiner (nødrutiner)
 - o Informasjon om telefonnummer til aktuell kommune (koordinatortelefon)
 - o Informasjon om at å videreformidle internt til aktuelle medarbeidere.
- Følgende skal motta informasjon på mail (kontaktgrupper Samhandling): *PLO Ressurspersoner*, PLO seksjonsledere/stedfortredere, PLO avdelingsrådgivere, PLO Andre og PLO avdelingssjefer.
 - o Akutt bortfall av elektronisk meldingsutveksling skal varsles omgående.
 - o Planlagt stans i elektronisk meldingsutveksling skal varsles i to omganger;
 - Første gang: dagen i forkant av varslet stans i meldingsutveksling.
 - Andre gang: morgenen samme dag.
 - o Dersom arbeidet er ferdigstilt før planlagt tid så skal enhetene informeres om det.
- Sak klargjøres og publiseres på Intranettet.
 - o Publiseringsstart: kl. 11:00 dagen i forveien av meldt nedetid.
 - o Publiseringsslutt: ved estimert nedetids varighets slutt.

Referanser

[F/3.4-01](#)

[PLO - og dialogmeldinger i DIPS ARENA, metodebok.no](#)

[F/3.4-02](#)

[PLO - innlagte pasienter med kommunaletjenester, samhandling med kommunene, nødrutine](#)

[F/3.4-04](#)

[PLO - feilsøking og avvikshåndtering](#)

Vedlegg

[V01](#)

[Pasientjournal - PLO ressurspersoner \(F/16.1.2.9-09\)](#)

[V02](#)

[Samhandling - kontaktopplysninger i kommunene, samhandling og planlegging av utskrivelse \(F/3.1-41\)](#)

Slutt på Prosedyre