## Endring siden forrige versjon

Informasjon skal også publiseres på intranettet. Tilføyd dette i prosedyren.

## Hensikt

Sikre at sluttbrukere i SØ får informasjon om å ta i bruk manuelle rutiner (nødrutiner) ved driftsstans som påvirker elektronisk meldingsutveksling og tilgang til Pleie- og omsorgsmeldinger (PLO) i sykehuset eller samarbeidende kommuner.

## Målgruppe

Meldingsansvarlige, Sykehuset Østfold.

## Fremgangsmåte

Når informasjon om nedetid er gjort kjent for SØ så skal sluttbrukere informeres. Det er kun bortfall av elektronisk meldingsutveksling mer enn 1 time, på ordinære virkedager, det skal varsles om.

* Informasjonen skal inneholde:
  + tidspunkt for nedetid,
  + opplysninger relatert til varighet
  + informasjon om å ta i bruk manuelle rutiner (nødrutiner)
  + Informasjon om telefonnummer til aktuell kommune (koordinatortelefon)
  + Informasjon om at å videreformidle internt til aktuelle medarbeidere.
* Følgende skal motta informasjon på mail (kontaktgrupper Samhandling): *PLO Ressurspersoner*, PLO seksjonsledere/stedfortredere, PLO avdelingsrådgivere, PLO Andre og PLO avdelingssjefer.
  + Akutt bortfall av elektronisk meldingsutveksling skal varsles omgående.
  + Planlagt stans i elektronisk meldingsutveksling skal varsles i to omganger;
    - Første gang: dagen i forkant av varslet stans i meldingsutveksling.
    - Andre gang: morgenen samme dag.
  + Dersom arbeidet er ferdigstilt før planlagt tid så skal enhetene informeres om det.
* Sak klargjøres og publisere på Intranettet.
  + Publiseringsstart: kl. 11:00 dagen i forveien av meldt nedetid.
  + Publiseringsslutt: ved estimert nedetids varighets slutt.

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/3.4-01](https://metodebok.no/index.php?action=chapter&item=qMuKBjfX) | [PLO - og dialogmeldinger i DIPS ARENA, metodebok.no](https://metodebok.no/index.php?action=chapter&item=qMuKBjfX) |
| [F/3.4-02](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok28925.htm) | [PLO - innlagte pasienter med kommunaletjenester, samhandling med kommunene, nødrutine](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok28925.htm) |
| [F/3.4-04](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok26419.htm) | [PLO - feilsøking og avvikshåndtering](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok26419.htm) |

|  |
| --- |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
| [V01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK39770.xlsm) | [Pasientjournal - PLO ressurspersoner (F/16.1.2.9-09)](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK39770.xlsm) |
| [V02](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK15487.pdf) | [Samhandling - kontaktopplysninger i kommunene, samhandling og planlegging av utskrivelse (F/3.1-41)](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK15487.pdf) |

#### Slutt på Prosedyre