## Endring siden forrige versjon

Prosedyren ble vedtatt i møte i Strategisk samarbeidsutvalg 18.10 Sak u049-24.

Endret punktet for evaluering og årsrapport og revidert kulepunkt 2 under "Hensikt" etter innspill fra samhandling.

## Hensikt

Sikre:

* at partnerne og deltagerne er kjent med Helsefellesskapets beredskapsråds mandat og sammensetning
* at man får et bredt tilfang av faglige innspill, kommentarer og råd til håndteringen av en beredskapshendelser som berører kommunene og/eller foretaket
* god samhandling og et godt samarbeid og informasjonsutveksling mellom aktørene. Innspill fra Helsefellesskapets beredskapsråd skal bidra til best mulig koordinering av tiltak som iverksettes under en hendelse.
* at utvalgets sammensetning og mandat revideres hvert annet år

## Målgruppe

Hvem skal bruke dokumentet

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppnevning** | Oppnevnes av Helsefellesskapet Østfold |
|  |  |
| **Lovpålagt utvalg/råd** | Nei |
|  |  |
| **Sammensetning:** | Dersom en av medlemmene ber om det opprettes Helsefelleskapets beredskapsråd. Rådet består av en representant fra hver av de fem helseregionene i Østfold samt Samhandlingssjef, Fagdirektør og Beredskapssjef fra sykehuset. Avhengig av type hendelse vil det, ved behov, være naturlig å inkludere ytterligere fagspesifikke medlemmer. Fastlegerepresentasjon må vurderes. |
|  |  |
| **Leder** | Oppnevnes av Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) |
|  |  |
| **Funksjonstid** | Helsefellesskapets beredskapsråd opprettes ved erklært hendelse og består så lenge det blir vurdert å være hensiktsmessig.  Alle medlemmer av Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) kan ta initiativ til å opprette beredskapsråd. Behov meldes Samhandlingsavdelingen. Leder og nestleder i Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) vedtar å opprette beredskapsrådet. |
|  |  |
| **Møterett** | Statsforvalteren i Viken |
|  |  |
| **Kontaktperson** | Beredskapskonsulent Sykehuset Østfold |
|  |  |
| **Møtehyppighet** | Det skal minimum avholdes ukentlige møter, eller slik rådet bestemmer. |
|  |  |
| **Møtereferat** | Det skrives referat fra alle møter, som arkiveres i elektronisk saksbehandlingsverktøy. Referat sendes deltagerne i rådet og postmottak i alle kommunene i Helsefellesskapet. |
|  |  |
| **Arkiv** | Møtereferat, evalueringssvar, årsmelding og andre relevante dokumenter skal journalføres i elektronisk saksbehandlingsverktøy av leder eller sekretær i utvalget. |
|  |  |
| **Evaluering** | Helsefellesskapets beredskapsråd evaluerer seg hvert annet år. |
|  |  |
| **Årsrapport** | Årsrapport utarbeides og oversendes sekretariatet til orientering. |
|  |  |
| **Utvalgets medlemmer:** | Navngitte medlemmer meldes inn fra partene i Helsefellesskapet til Samhandlingsavdelingen på [samhandling@so-hf.no](mailto:samhandling@so-hf.no) |
|  | |
| **Leder** |  |
| **Sekretær** |  |
| **Øvrige medlemmer** |  |
|  |  |
| **Mandat** | Helsefellesskapets beredskapsråd(s)   * skal identifisere og sette på dagsorden ulike faglige og administrative problemstillinger knyttet til samhandlingen mellom kommunene og sykehuset relatert til pågående hendelse * skal hurtig søke å avklare og beslutte tiltak for å samordne, forenkle og optimalisere den samlede innsatsen som gjøres fra sykehuset og kommunenes side * medlemmer har i den enkelte sak som behandles myndighet til å forplikte hhv helseforetaket og de kommunene de representerer * kan ikke gjennom flertallsvotering forplikte den enkelte kommune eller helseforetak uten dennes aksept * medlemmer rapporterer direkte og uten opphold Helsefellesskapets beredskapsråds beslutninger i sine respektive organisasjoner * rapporterer fortløpende, via referat, til Strategisk Samarbeidsutvalg (SSU) * Saker med store administrative og økonomiske konsekvenser løftes og besluttes av Strategisk Samarbeidsutvalg (SSU) |

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/3.5.1-05](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok29796.htm) | [Samarbeidsavtale - kommuner og sykehus Retningslinje nr. 11 - Overordnet samarbeid om beredskap](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok29796.htm) |
| [F/3.5.1-15](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok48154.htm) | [Samarbeidsavtale - kommuner og sykehus Retningslinje 11A - Den akuttmedisinske kjeden](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok48154.htm) |
| [F/3.5.1-22](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok52673.htm) | [Samarbeidsavtale - kommuner og sykehus Retningslinje 11C - Bortfall av infrastruktur](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok52673.htm) |
| [F/3.5.1-23](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok52674.htm) | [Samarbeidsavtale - kommuner og sykehus Retningslinje 11D - Forsyningssvikt](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok52674.htm) |
| [F/4.2-06](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok30105.htm) | [Delplan - pandemi](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok30105.htm) |

|  |
| --- |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Slutt på Retningslinje**