## Endring siden forrige versjon

Inegen endring

## Hensikt

Sikre at lagertelling av alle varer som håndteres i legemiddellogistikksystemet (Delta) utføres på en enhetlig måte for å minimere feil i lagerbeholdning.

## Målgruppe

medarbeidere av legemiddellogistikksystemet (Delta) som utfører lagertelling av varer i Sykehuset Østfold (SØ).

## Fremgangsmåte

### Definisjoner

|  |  |
| --- | --- |
| **Begrep** | **Beskrivelse** |
| A-preparat | Legemiddel inndeles i ulike reseptgrupper. Varer som klasses som A-preparater er narkotiske stoffer. |
| B-preparat | Legemiddel inndeles i ulike reseptgrupper. Varer som klasses som B-preparater er vanedannende stoffer. |
| C-preparat | Legemiddel inndeles i ulike reseptgrupper. Varer som klasses som C-preparater er all annen reseptpliktig medisin. Enkelte C- preparater kan fås uten resept i små pakningsstørrelser. |
| Handelsvarer | Produkter som selges fra apotek og som ikke er definert som legemidler. Dette omfatter også forhandlingspliktige produkter som f.eks. sykepleieartikler og næringsmidler til medisinsk behandling. |
| ASL (Apoteks styrt legemiddellager) avtale. | Sykehusapoteket har ansvar for legemiddelforsyningen fra apotek til seksjonen/enhet på avtalt basissortiment og ved ordinært forbruk på avtalt tid. |
| Delta | Web-applikasjon for automatisk legemiddel bestilling og lagerstyring på lokalt medisinlager. |

### Ansvar

Seksjonsleder har ansvar at prosedyren er kjent blant medarbeidere på seksjonen/enheten og er ansvarlig for at alle som bruker Delta har fått nødvendig opplæring, at gitt opplæring er godkjent og dokumentert.

### Utstyr

Datamaskin m/tilhørende teknisk utstyr.

### Beskrivelse

Lagertelling gjennomføres for å korrigere feil i lagersaldo. Utføres av den enkelte seksjon/enhet annenhver måned jmf vedtak.

Oppdager seksjonen/enheten at lagerbeholdningen er feil mellom varer på lager og i Delta ved daglig bruk av Delta er det seksjonen/enhetens ansvar å utføre lagertelling.

Feil som oppdages skal rettes opp i Delta. Seksjonsleder skal informeres om avviket. Det er seksjonsleders ansvar å undersøke årsaken til avviket.

Anbefaling på hvor ofte lagertelling av varer skal utføres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategori** | **Hvor ofte** |
| A-preparat | Hver annen måned |
| B-preparat | Hver annen måned |
| C-preparat og handelsvarer. | Hver annen måned |

For å sikre at automatisk varebestilling genereres til apoteket og unngå at varer går i minusbeholdning utføres lagertelling i henhold til brukerveiledningen.

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/8.3.3-01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) | [Legemiddelhåndtering - legemiddellogistikk (DELTA), brukerveiledning](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) |

|  |
| --- |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* [**Vedtak om lagertelling**](http://intranett-sohf.sykehuspartner.no/ShowFile.ashx?FileInstanceId=aab72688-e522-4b53-b5c7-8d1f2d88c0b4)

#### Slutt på Prosedyre