## Endring siden forrige versjon

Tydeliggjøring at private A- og B-preparater kan returneres sykehusapoteket for destruksjon.

## Hensikt

Sikre at legemiddelrester og annet legemiddelrelatert avfall håndteres forsvarlig

## Målgruppe

Medarbeidere i Sykehuset Østfold (SØ) som håndterer legemidler

**Fremgangsmåte**

Definisjon:

*Legemiddelrester*er påbegynte eller uåpnede legemidler som av ulike årsaker ikke lenger skal eller kan brukes.

### Generelt

* Behandlende enhet er selv ansvarlig for å ivareta avfallshåndtering i henhold til prosedyren.

Dette gjelder også ved hjemmebehandling ordinert av SØ.

* Alle legemidler/legemiddelrester inkludert innerste emballasje (emballasje som er i direkte kontakt med legemiddelet) skal kastes som smittefarlig avfall/risikoavfall.
* Kasserte legemidler skal oppbevares på rom utilgjengelig for uvedkommende.
* Alle legemidler i gruppe A /evt. også B skal registreres som kassasjon i narkotikaregnskap.

Private A- og B-preparater fra pasienter kan også returneres til Sykehusapoteket for destruksjon.

Ved kassasjon av A- og B-preparater må enheten gjennomføre og dokumentere dobbeltkontroll.

Lokal kassasjon av legemiddelrester:

|  |  |
| --- | --- |
| *Små rester av A- og B-preparat:*  *Evt. restinnhold trekkes opp og sprøytes ut, med dobbeltkontroll, i cellestoff eller annet absorberende materiale.* |  |
| * sprøyter, tabletter, medikamentplaster | Gul kanyleboks med lokk |
| * infusjonsposer | Gul plastbeholder med lokk |
| * EDA- blandinger | Gul plastbeholder med lokk |
| * smertekassetter | Gul plastbeholder med lokk |
| * smerteblandinger | Gul plastbeholder med lokk |
| *Større mengder og legemidler utgått på dato:* | *Avfallsbeholder:* |
| * C-preparater | Gul plastbeholder med lokk |
| * A- og B-preparater (inkl. private A- og B-prep.) | Returneres til Sykehusapoteket (se neste boks) |

Retur av legemidler til destruksjon på Sykehusapoteket\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *A- og B – preparater:* |  | |
| * Returen skal være forseglet ved forsendelse (rød forseglingsstrips/forseglet konvolutt/pose).   Dette gjelder også hele eller anbrutt pakninger og private A- og B preparater som ikke leveres tilbake til pasient.  Oversikt over medikamenter som returneres føres på skjema - [Retur av A- og B preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok13095.htm)   * Apoteket kontrollerer og sender kopi av skjemaet tilbake til enheten etter mottak. * Enheter som selv ikke kan levere på apoteket ringer apoteket for å avtale retur.   Elektronisk uttak i Delta, se [Legemiddelhåndtering - legemiddellogistikk (DELTA), brukerveiledning](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) | |  |
|  |  | |

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/6.6.2-23](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03796.htm) | [Kildesortering - smittefarlig avfall (risikoavfall) og restavfall](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03796.htm) |
| [F/6.6.2-24](https://kvalitet.so-hf.no/docs/dok/DOK15605.pdf) | [Kildesortering - smittefarlig avfall og farlig avfall som skal behandles som smittefarlig avfall, informasjonsplakat](https://kvalitet.so-hf.no/docs/dok/DOK15605.pdf) |
| [F/8.3.3-01](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) | [Legemiddelhåndtering - legemiddellogistikk (DELTA), brukerveiledning](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK32779.pdf) |
| [F/8.3.5-02](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok13095.htm) | [Legemidler - retur, gruppe A og B preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok13095.htm) |

|  |
| --- |
| * [Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp (legemiddelhåndteringforskriften)](http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?ltdoc=/for/ff-20080403-0320.html) * https://sykehusapotekene.no/Documents/Anbefalinger%20avfallsh%C3%A5ndtering.pdf |
|  |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#### Slutt på Prosedyre