

Legemidler - ordinering etter prosedyre for definerte avdelinger

Endring siden forrige versjon

Ingen endring

Hensikt

Sikre at

- forsvarlig helsehjelp til pasienter med en bestemt helsetilstand ivaretas på spesifikke avdelinger når det ikke er praktisk mulig for lege å ordinere
- det er kjent hvilke avdelinger som har dispensasjon for å gi legemiddel etter prosedyre
- spesifikke avdeling har godkjent prosedyre for ordinering av legemiddel etter fastsatt mal
- helsepersonell i Sykehuset Østfold (SØ) er kjent med, og følger rutiner for administrering av legemiddel etter prosedyre

Målgruppe

Helsepersonell (sykepleiere, ambulansepersonell og leger) ved definerte avdelinger som kan administrerer legemiddel ordinert etter prosedyre i SØ.

Aktuelle avdelinger som kan starte behandling uten at lege er tilstede ved f.eks. akutte situasjoner, smertelindring, kvalmebehandling, prehospital behandling med mer er:

- prehospital avdeling
- anestesi- og intensivavdeling
- Kirurgiske avdelinger
- kreftomsorg
- fødeavdelinger
- akuttmottak
- gastroenterologisk poliklinikk

Ansvar

Avdelingssjef/medisinskfaglig rådgiver

- godkjenner prosedyre i henhold til de krav som stilles for ordinering etter prosedyre
- sørger for at aktuelle legemidler ligger i forordningspakken i elektronisk kurve

Fremgangsmåte

Generelt

Hovedregel er at legemidler skal [ordineres](#) av lege til den enkelte pasient i form av faste legemidler eller legemidler ved behov. Administrasjon av legemidler uten ordinering gjelder kun i situasjoner der slik ordinering er nødvendig for å yte forsvarlig helsehjelp med en bestemt helsetilstand, og hvor det ikke er praktisk mulig at lege ordinerer til den enkelte pasient.

Denne type administrasjon av legemidler gjelder **kun** for de legemidler, angitte doser, indikasjoner og forholdsregler som står oppført i hver enkelt avdelings prosedyre.

Helsepersonell skal innen administrasjon av legemiddel sikre seg at pasienten ikke har legemiddelallergi (CAVE) eller at det foreligger andre kontraindikasjoner for legemiddelet. Prosedyren kan unntaksvis fravikes for livreddende behandling i akutte situasjoner.

Utøvelse:

- Prosedyre for avdelingen godkjennes av avdelingssjef/medisinskfaglig rådgiver i fastsatt mal hvor det tydelig skal fremkomme:
 - I hvilke tilfeller prosedyren gjelder (gruppe av pasienter med en bestemt helsetilstand, indikasjoner og kontraindikasjoner)
 - For hvilket helsepersonell den gjelder

- Krav til helsepersonellens kompetanse (generelle – særskilte krav)
- Krav til dokumentasjon, både for den som gir legemidlet og legens dokumentasjon i ettertid.
- Dobbeltkontroll:
 - Viser til prosedyre: [Legemidler - egenkontroll og dobbeltkontroll](#)
 - Legemidler som gis uten ordinasjon skal om mulig dobbeltkontrolleres av annet helsepersonell før utdeling.
 - Legemidler i gruppe A og B skal **alltid** dobbeltkontrolleres av annet helsepersonell før utdeling med mindre avdelingen er unntatt dobbeltkontroll av A- og B-preparater
 - Følge seksjonen/enhetens egen prosedyre for dobbeltkontroll av legemidler før utdeling.
- Virkning / bivirkning observeres
- Dokumentasjon
 - Medikamentet dokumenteres på pasientens kurve som en engangsdose eller doseendring for behovs-medikasjon. For elektronisk kurve forordner man på vegne av lege.
 - Legemidler gitt via hurtigknapper i Elektronisk kurve, er en engangsdose og uten forordning/legesignatur
 - Klokkeslett for gitt medikament dokumenteres
 - Gitt medikament signeres
 - Helsepersonell som administrerer legemidler etter avdelingsvis prosedyre skal dokumentere dette i pasientjournal.
 - Ansvarlig lege signerer i pasientens kurve ved første anledning, så raskt som mulig og senest innen neste visitt, for vurdering av videre hensiktsmessig behandling av pasienten.

Delegeringsfullmaktsskjema

Medikament/ adm. form p.o. – i.v. - i.m. – s.c. supp.	Dosering	Max dose ev. ønsket respons	Indikasjoner	Kontra-indikasjoner	Andre forholdsregler ev. antidot ved overdosering

Akuttsituasjoner:

Medikament/ adm. form p.o. – i.v. - i.m. – s.c. supp.	Dosering	Max dose ev. ønsket respons	Indikasjoner	Kontra-indikasjoner	Andre forholdsregler ev. antidot ved overdosering

Dosejustering på kontinuerlige infusjoner:

Medikament og adm.form	Dosejustering

Referanser

- [F/8.2.2-10](#) [Legemidler - ordinerings](#)
- [F/8.2.3-11](#) [Legemidler - egenkontroll og dobbeltkontroll](#)
- [F/16.1.1-02](#) [Hovedkurve - somatikk, veiledning for utfylling](#)
- [A2.2/6-09](#) [Ordinering legemidler - døgnområdet 10 - kreftsykdommer](#)
- [A3.1.0/6-01](#) [Delegeringsfullmakt legemidler uten ordinasjon - Kirurgisk avdeling](#)
- [A3.7.1/6-12](#) [Legemiddel- ordinerings etter prosedyre, overvåkning](#)
- [A3.7.1/6-20](#) [Legemiddel - Administrering etter prosedyre for sykepleiere ved SDI](#)
- [A3.7.2/6-03](#) [Legemiddel - ordinerings etter prosedyre, intensiv](#)
- [A5.7.3/6-03](#) [Legemiddeldelegering av smertestillende og beroligende ved skopering](#)
- [Forskrift om legemidler \(legemiddelforskriften\)](#)

- **Vedlegg**

Slutt på Retningslinje