## Endring siden forrige versjon

Lagt til link for liggende A og B skjema, redaksjonelle endringer med ny mal

## Hensikt

Sikre at

* enheten har regnskaps- og kontrollrutiner som gjør det mulig å avdekke eventuelle uoverensstemmelser i beholdningen på et tidlig tidspunkt
* seksjonsleder har tatt stilling til om det skal føres kontinuerlig regnskapskontroll av enkelte eller alle legemidler i gruppe B
* avvik som ikke kan forklares, registreres og meldes i Synergi

## Målgruppe

Medarbeidere som håndterer legemidler i Sykehuset Østfold (SØ)

## Fremgangsmåte

### Ansvar

Seksjonsleder er ansvarlig for:

* at legemidler i gruppe B blir håndtert i henhold til gjeldende rutiner
* å bestemme om enheten skal føre kontroll av legemidler i gruppe B tilsvarende som for legemidler i gruppe A

### Utøvelse

* Sykehusapoteket leverer ut på forespørsel rapport for leveranse av B-preparater til den enkelte enhet etter gjeldene avtale mellom SØ og Sykehusapoteket
* Utvalgte legemidler kan underlegges samme kontrollrutiner som for legemidler i gruppe A:

[Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe A preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm).

For føring av regnskap benyttes ett av følgende skjema:

* [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A5 format](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK27826.pdf)
* [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, stående](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31888.htm)
* [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, liggende](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok47470.htm)

### Avvik fra leveranse/ mistanke om svinn

* Avvik/svinn som ikke kan forklares, og/eller mistanke om uregelmessigheter, skal rapporteres til seksjonsleder/avdelingssjef. Seksjonsleder/avdelingssjef avgjør hvilke kontrolltiltak som bør iverksettes

#### Referanser

|  |  |
| --- | --- |
| [F/8.3.6-05](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31888.htm) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, stående](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok31888.htm) |
| [F/8.3.6-06](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok47470.htm) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A4 format, liggende](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok47470.htm) |
| [F/8.3.6-07](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK27826.pdf) | [Legemiddelhåndtering - regnskapsskjema, gruppe A og B preparater, A5 format](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/DOK27826.pdf) |
| [F/8.3.6-08](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm) | [Legemidler - kontroll og bokføring, gruppe A preparater](https://kvalitet.so-hf.no/docs/pub/dok03698.htm) |

|  |
| --- |
| [Forskrift om legemiddelhåndtering for virksomheter og helsepersonell som yter helsehjelp (legemiddelhåndteringforskriften)](http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?ltdoc=/for/ff-20080403-0320.html) |

#### Vedlegg

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Slutt på Retningslinje**